

Gérer sa classe efficacement

Yara El Ayoubi
Conseillère pédagogique



Cette ressource est mise à disposition selon les termes de la [licence Creative Commons Attribution 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).





Plan de la présentation

1. Pourquoi la gestion de classe?
2. Qu'est-ce que la gestion de classe?
3. Comment gérer efficacement sa classe?
4. Quelles sont les techniques d'intervention efficaces?
5. Réflexion sur des mises en situation
6. Ressources supplémentaires



Pourquoi est-ce que vous vous intéressez à la gestion de cla

En équipe, écrivez des mots, des exemples ou des phrases qui vous viennent à l'esprit lorsque vous pensez à la question suivante : Pourquoi est-ce que vous vous intéressez à la gestion de classe?

^ Instructions



Collaborate Board

Pourquoi est-ce que vous vous intéressez à la gestion de classe?

Pourquoi?

Pourquoi est-ce qu'on s'intéresse à la gestion de classe

- La gestion de classe efficace ...
 - Influence sur l'apprentissage
 - Permet de favoriser la motivation
 - Permet de rester centré sur la tâche
 - Favorise la collaboration

(Gaudreau et Grandpré 2012)

Draw It

1. Dans cette liste de définitions, soulignez les mots clés.
2. Identifiez la définition qui vous semble la plus exacte ou formulez-en une.

« La gestion de classe vise à maximiser le temps où les étudiants sont activement engagés dans des activités d'apprentissage et la principale tâche du professeur est d'obtenir et de maintenir la collaboration des étudiants dans les activités de la classe. »

Doyle, 2001

« Le concept de gestion de classe se définit comme la direction et l'orchestration des interactions et des relations entre tous les éléments d'une classe. Les enseignants gestionnaires efficaces gèrent leur comportement et celui des élèves de façon efficace. »

McQueen, 1992

« ... une bonne gestion de classe incite à l'efficacité, à la détermination et à la bonne conduite. Une bonne gestion de classe suppose que l'on porte une attention particulière au climat de la classe, aux relations humaines et à la gestion des activités... »

Charles C. M., 1997

« La gestion de classe évoque l'ensemble des gestes professionnels réfléchis et séquentiels que pose un enseignant pour construire des apprentissages. »

Nault et Lacourse, 2008

« La gestion de classe consiste à « planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe classe en vue de favoriser l'apprentissage et la socialisation des élèves ».

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, 2001

« La gestion de classe vise à maximiser le temps où les étudiants **sont activement engagés** dans des activités d'apprentissage et la principale tâche du professeur est d'obtenir et de maintenir la collaboration des étudiants dans les activités de la classe. »

Doyle, 2001

« Le concept de gestion de classe se définit comme la direction et l'orchestration des **interactions et des relations** entre tous les éléments d'une classe. Les enseignants gestionnaires efficaces gèrent leur **comportement** et celui des élèves de façon efficace. »

McQueen, 1992

« ... une bonne gestion de classe incite à l'efficacité, à la détermination et à la bonne conduite. Une bonne gestion de classe suppose que l'on porte une attention particulière au climat de la classe, aux **relations humaines** et à la **gestion des activités**... »

Charles C. M., 1997

« La gestion de classe évoque l'ensemble des gestes professionnels réfléchis et séquentiels que pose un enseignant pour **construire des apprentissages**. »

Nault et Lacourse, 2008

« La gestion de classe consiste à « planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe classe en vue de **favoriser l'apprentissage** et la **socialisation des élèves** ». »

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, 2001

La gestion de classe ...

Influence sur l'apprentissage

Permet de favoriser la motivation

Permet de rester centré sur la tâche

Favorise la collaboration

Poll



En quoi consiste la gestion de classe?

- ☐ Gestion efficace des ressources : le temps, l'espace, le matériel et les ressources humaines
- ☐ Établissement d'attentes claires
- ☐ Développement de relations positives (entre les étudiants et avec le professeur)
- ☐ Planification et animation de ses cours de manière à capter et maintenir l'attention des étudiants sur la tâche
- ☐ Gestion de l'indiscipline en classe
- ☐ Toutes ces réponses

Quoi?

En quoi consiste la gestion de classe?

- Gérer les ressources
- Établir des attentes claires
- Capter et maintenir l'attention
- Favoriser le développement de relations positives
- Intervenir face à l'indiscipline

(O'Neil et Stephenson, 2011)





Consignes

- ✓ Ouvrir [Jamboard](#) en cliquant sur le lien qui vous sera fourni
- ✓ En équipe, écrivez sur des Post-its des mots, des exemples ou des phrases qui vous viennent à l'esprit lorsque vous pensez à la question suivante :

Pourquoi est-ce qu'on s'intéresse à la gestion de classe?





Set background

Clear frame



Anonymous Frog joined

Gérer les ressources
(Temps, espace, matériel, ressources humaines)

Rappeler la date de remise des travaux

S'assurer que l'ordinateur est fonctionnel

Consulter un collègue

Établir des attentes claires

Se limiter à quelques règles

Écrire les attentes dans le plan de cours

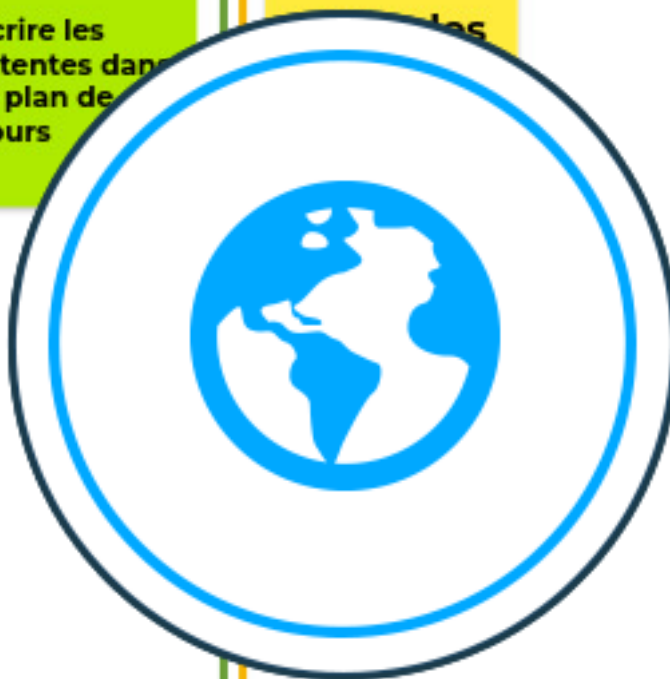
Capter et maintenir l'attention

Favoriser le développement de relations positives

Accueillir les étudiant.e.s et discuter avec eux et elles

Intervenir face à l'indiscipline

Rappeler la règle ou les attentes



https://jamboard.google.com/d/1OjbHe_1SOvxKR0WXFd4JQFKvZUSCDVPQxIJ5N5n17Rw/edit?usp=sharing

Gérer les ressources
(Temps, espace, matériel, ressources humaines)

Rappeler la date de remise des travaux

S'assurer que l'ordinateur est fonctionnel

Consulter un collègue

À chaque cours, présenter un ordre du jour

À chaque cours, rappeler les lectures à faire

Organiser l'espace en fonction de l'activité à réaliser

S'assurer que l'application à utiliser est à jour

Effectuer les commandes de matériel à l'avance

Consulter un expert TI

Établir des attentes claires

Se limiter à quelques règles

Écrire les attentes dans le plan de cours

Choisir des règles qui permettront d'être cohérent, constant et clair

Vérifier les attentes des étudiants à votre égard

Capter et maintenir l'attention

Varier les activités proposées

Bien connaître le contenu de son cours et ses objectifs

S'assurer que les activités proposées ont du sens pour les étudiants et qu'ils seront capables de les réaliser

Démontrer l'importance de réaliser les activités d'apprentissage prévues

Favoriser le développement de relations positives

Accueillir les étudiants et discuter avec eux et elles

Arriver 10-15 minutes avant le début du cours afin de préparer la classe

Se montrer ouvert aux différences

Se montrer respectueux envers les étudiants

Se permettre un peu d'humour

Veiller à ce qu'il règne une atmosphère positive, favorable aux apprentissages

Intervenir face à l'indiscipline

Rappeler la règle ou les attentes

Agir dès qu'un comportement inapproprié survient

Intervenir d'abord discrètement (proximité, signe, geste...)

Se rappeler que l'objectif de l'enseignant est de garder l'attention de la majorité des étudiants sur la tâche

Éviter les affrontements et l'escalade verbale

Si la situation n'est toujours pas réglée, annoncer les conséquences des choix qui s'offrent à eux

Si la situation se répète encore, rencontrer l'étudiant en privé

O'Neill, S. C., & Stephenson, J. (2011). The Measurement of Classroom Management Self-Efficacy : a Review of Measurement Instrument Development and Influences. Education Psychology, 31(3), 261-299 dans Gaudreau et Grandpré (2012)

Open Ended Question



Avez-vous déjà mis en place un ou plusieurs de ces exemples? Lesquels et dans quel contexte? Sinon, pensez-vous en mettre en place dans vos cours?

Technique de gestion de classe

- a. Ignorance intentionnelle
- b. Signes non verbaux
- c. Décontamination par l'humour
- d. Proximité
- e. Restructuration
- f. Distribution sélective de l'attention
- g. Reformulation
- h. Regroupement

^ Instructions

dérangeants dans l'espoir de les voir	plus au groupe et à la remplacer	incite à se conformer davantage aux	
g. Reformulation	L'enseignant démontre de	L'enseignant démontre de	b. Signes non verbaux

Matching Pairs

Des techniques d'intervention efficaces

1. Ignorance intentionnelle : L'enseignant ignore volontairement certains comportements dérangeants dans l'espoir de les voir disparaître par eux-mêmes.
2. Signes non verbaux : L'enseignant fait une intervention explicite ou implicite, sans dire un mot, pour rappeler aux étudiants les règles établies ou attendues.
3. Décontamination par l'humour : L'enseignant utilise des anecdotes un peu farfelues pour expliquer un concept ou détendre l'atmosphère.
4. Proximité : L'enseignant s'approche de ses étudiants et se tient près de ces derniers ; cela les incite à se conformer davantage aux attentes du professeur. Lorsque l'organisation physique s'y prête bien, l'enseignant a tout avantage à « marcher sa classe ».
5. Restructuration : Cette technique consiste à interrompre une activité qui ne convient plus au groupe et à la remplacer par une autre qui répond mieux au contexte du moment.
6. Distribution sélective de l'attention : L'enseignant démontre de l'intérêt pour les comportements attendus de ses étudiants et ignore les comportements inappropriés.
7. Reformulation : Cette technique vise à demander à l'étudiant de redire dans ses mots le sens de la notion présentée afin d'éviter toute forme d'interprétation.
8. Regroupement : L'enseignant déplace les membres d'une équipe de travail afin de maximiser leur rendement académique. Cela peut consister à modifier la composition d'une équipe ou à modifier son environnement.

(ECM, Marchand et Tardif, 2011)

Poll

Dans la classe de M. Tremblay, Joanne est une étudiante très gentille et calme. Elle ne dérange pas la classe. Cependant, Joanne passe son temps pendant le cours « sur son téléphone cellulaire » qui n'est pas interdit en classe. Elle ne fournit pas d'efforts et ne finit jamais le travail demandé, elle se contente d'être présente. Ses collègues de classe qui la connaissent depuis quelques mois et qui ne parviennent pas à collaborer avec elle se contentent de faire le travail demandé dans les activités de groupe sans elle. Joanne ne fait pas de progrès sur le plan scolaire. Quelles sont les actions les plus importantes à poser en gestion de classe selon vous ? Réponses proposées selon le modèle de Kounin (1970)

- ☐ Observer Joanne et lui montrer que son comportement déviant est perçu.
- ☐ S'approcher d'elle physiquement dans la classe et lui poser des questions pour la faire intervenir.
- ☐ Offrir des activités d'apprentissage intéressantes, variées et stimulantes qui amènent tout le groupe à participer pour l'engager.
- ☐ Proposer à Joanne de l'aide pour accomplir les tâches désignées et lui demander à son avis quant à ce qu'on pourrait faire pour l'aider.
- ☐ S'adresser à Joanne au cours des discussions dans les travaux de groupe pour l'amener à participer aux activités. Commencer par lui poser des questions simples qui nécessitent des réponses du type oui ou non et l'inciter à participer davantage petit à petit.
- ☐ Reconnaître les progrès que Joanne fait même s'ils sont minimes et la mettre au défi pour faire encore plus.
- ☐ Assigner des responsabilités propres à Joanne au sein du groupe et ne pas la laisser de côté parce qu'elle refuse de travailler, ne pas lui laisser le temps d'être distraite.

Réponses selon Kounin (1970)

- Observer Joanne et lui montrer que son comportement déviant est perçu.
- S'approcher d'elle physiquement dans la classe et lui poser des questions pour la faire intervenir.
- Offrir des activités d'apprentissage intéressantes, variées et stimulantes qui amènent tout le groupe à participer pour l'engager.
- Proposer à Joanne de l'aide pour accomplir les tâches désignées et lui demander à son avis quant à ce qu'on pourrait faire pour l'aider.
- S'adresser à Joanne au cours des discussions dans les travaux de groupe pour l'amener à participer aux activités. Commencer par lui poser des questions simples qui nécessitent des réponses du type oui ou non et l'inciter à participer davantage petit à petit.
- Reconnaître les progrès que Joanne fait même s'ils sont minimes et la mettre au défi pour faire encore plus.
- Assigner des responsabilités propres à Joanne au sein du groupe et ne pas la laisser de côté parce qu'elle refuse de travailler, ne pas lui laisser le temps d'être distraite.

Poll

Dans la classe de M. Tremblay, Joanne est une étudiante très gentille et calme. Elle ne dérange pas la classe. Cependant, Joanne passe son temps pendant le cours « sur son téléphone cellulaire » qui n'est pas interdit en classe. Elle ne fournit pas d'efforts et ne finit jamais le travail demandé, elle se contente d'être présente. Ses collègues de classe qui la connaissent depuis quelques mois et qui ne parviennent pas à collaborer avec elle se contentent de faire le travail demandé dans les activités de groupe sans elle. Joanne ne fait pas de progrès sur le plan scolaire. Quelles sont les actions les plus importantes à poser en gestion de classe selon vous ? Réponses proposées selon Glasser, 1986

- ☐ Analyser le programme de cours et l'environnement de la classe pour être sûr que les besoins d'appartenance, de pouvoir, de plaisir et de liberté de Joanne sont satisfaits.
- ☐ Discuter de la question avec Joanne, sans la réprimander et avoir l'opinion de Joanne sur le problème de son désengagement et sur ce que l'enseignant peut faire pour l'aider.
- ☐ Avouer à Joanne que l'enseignant sait qu'elle a du mal à s'engager dans les activités pédagogiques.
- ☐ Demander à Joanne s'il y a quelque chose à faire pour rendre le cours plus intéressant pour elle, s'il y a quelque chose qu'elle aimerait faire plus particulièrement dans la classe ou dans son groupe et si elle voudrait le faire pendant un certain temps.
- ☐ Demander à Joanne ou la faire réaliser s'il y a quelque chose qu'il l'a intéressé plus que d'autres et qu'elle aimerait connaître davantage et lui proposer de l'aide pour qu'elle connaisse davantage sur ce sujet qui l'intéresse.
- ☐ Demander à Joanne de proposer une manière différente de faire le cours qui lui donnerait plus envie d'apprendre.
- ☐ Ne pas manifester sa désapprobation et ne pas donner de punitions à Joanne, mais plutôt s'efforcer de communiquer avec elle à chaque cours sur un ton amical de divers sujets. Lui faire comprendre que l'enseignant s'intéresse à elle et aimerait l'aider à réussir.

Réponses selon Glasser (1986)

1. Analyser le programme de cours et l'environnement de la classe pour être sûr que les besoins d'appartenance, de pouvoir, de plaisir et de liberté de Joanne sont satisfaits.
2. Discuter de la question avec Joanne, sans la réprimander et avoir l'opinion de Joanne sur le problème de son désengagement et sur ce que l'enseignant peut faire pour l'aider.
3. Avouer à Joanne que l'enseignant sait qu'elle a du mal à s'engager dans les activités pédagogiques.
4. Demander à Joanne s'il y a quelque chose à faire pour rendre le cours plus intéressant pour elle, s'il y a quelque chose qu'elle aimerait faire plus particulièrement dans la classe ou dans son groupe et si elle voudrait le faire pendant un certain temps.
5. Demander à Joanne ou la faire réaliser s'il y a quelque chose qu'il l'a intéressé plus que d'autres et qu'elle aimerait connaître davantage et lui proposer de l'aide pour qu'elle connaisse davantage sur ce sujet qui l'intéresse.
6. Demander à Joanne de proposer une manière différente de faire le cours qui lui donnerait plus envie d'apprendre.
7. Ne pas manifester sa désapprobation et ne pas donner de punitions à Joanne, mais plutôt s'efforcer de communiquer avec elle à chaque cours sur un ton amical de divers sujets. Lui faire comprendre que l'enseignant s'intéresse à elle et aimerait l'aider à réussir.

Open Ended Question

Réponses selon Kounin (1970)

1. Observer les élèves et leur montrer que son comportement devient un enjeu.

2. Encourager les élèves à participer dans la classe et à se poser des questions pour le bien commun.

3. Offrir des activités d'apprentissage collaboratives, motiver et encourager les élèves à participer pour l'apprentissage.

4. Proposer à certains de faire des tâches pour encourager les élèves à participer et à se poser des questions pour le bien commun.

5. Encourager les élèves à participer dans la classe et à se poser des questions pour l'apprentissage.

6. Encourager les élèves à participer dans la classe et à se poser des questions pour l'apprentissage.

7. Encourager les élèves à participer dans la classe et à se poser des questions pour l'apprentissage.

Réponses selon Glasser (1986)

1. Analyser le programme de cours et l'enseignement de la classe pour être sûr que les besoins d'apprentissage des élèves, les intérêts et les besoins des élèves sont satisfaits.

2. Décider de la manière dont les élèves, dans la classe, vont apprendre et se poser des questions pour le bien commun.

3. Analyser la classe pour l'enseignement et voir si les élèves se posent des questions pour l'apprentissage.

4. Demander à certains de faire des tâches pour encourager les élèves à participer et à se poser des questions pour l'apprentissage.

5. Demander à certains de faire des tâches pour encourager les élèves à participer et à se poser des questions pour l'apprentissage.

6. Demander à certains de faire des tâches pour encourager les élèves à participer et à se poser des questions pour l'apprentissage.

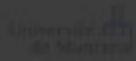
7. Mettre en place des stratégies de gestion de la classe pour encourager les élèves à participer et à se poser des questions pour l'apprentissage.

Avez-vous déjà eu à mettre en place un ou plusieurs de ces mesures? Lesquels et dans quel contexte? Sinon, pensez-vous en mettre en place dans vos cours?

- 



https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/planification/gabarit_planCoursCompétences_documentWord_V1.2.docx



- Activation des connaissances antérieures
- Calendrier suggéré pour la pédagogie
- Diagnostic de la compétence numérique
- Portrait de groupe

Portrait de groupe

Created by Myriam Grouard-Gagné, last modified on Sep 19, 2022

Quand, pourquoi et comment faire un portrait de groupe?

Quand réalise-t-on un portrait de notre groupe?

Le portrait peut être réalisé juste avant le début d'un cours ou au début de la session.

Pourquoi un portrait?

Ça permet, comme :

- planifier des connaissances plus efficaces (comme on a déjà une idée des connaissances des étudiants, on peut cibler certains éléments plus spécifiques pour l'activation des connaissances en fonction des forces et faiblesses qui se dégagent)
- planifier des connaissances en fonction des préalables ou des connaissances antérieures
- proposer des activités en fonction de la variance entre nos étudiants. Par exemple, proposer des activités de renforcement ou encore quelques activités préparatoires en fonction des préalables des étudiants;
- offrir des ressources supplémentaires pour les étudiants qui ne maîtrisent pas un des préalables du cours;
- mieux comprendre les besoins des étudiants et anticiper leurs difficultés en cours de session; prévoir plus ou moins de tutoriels sur certains concepts, de séances d'aide synchrone, mettre



https://wiki.umontreal.ca/display/WDC/Portrait+de+groupe?preview=/184128607/198117365/Portrait_de_groupe_V3.pdf

Planifier ma première séance de cours



PLANIFICATION DE LA PREMIÈRE SÉANCE

Date et heure de la première séance :

- Quels sont vos objectifs quant à cette première séance :
 - ☐ a) Se présenter aux étudiant.es
 - ☐ b) Connaître ses étudiant.es
 - ☐ c) Permettre aux étudiant.es de créer des liens entre eux
 - ☐ d) Effectuer une évaluation diagnostique
 - ☐ e) Autres : _____
- Quelle(s) sera(ont) la(les) caractéristique(s) de la séance:
 - ☐ En présence
 - ☐ En ligne synchrone
 - ☐ En ligne asynchrone (matériel asynchrone à planifier)
 - ☐ Fractionner la séance en sous-groupes (ex. : vous rencontrez la moitié de votre classe pendant 1h puis l'autre moitié pendant une autre heure)
 - ☐ Présenter le matériel à tous les étudiant.es en même temps




https://drive.google.com/file/d/1zzNh3FNFaOh-nkBb0m3eT6u5l78AvLX3/view?usp=share_link

LE PLAN DE TRAVAIL

Question-clé – Quels sont les éléments essentiels du plan de cours à aborder?

- Qu'allez-vous présenter à vos étudiant.es concernant la place du cours dans le programme:
 - ☐ a) Les liens avec les autres cours du programme
 - ☐ b) Les liens avec le marché du travail
 - ☐ c) Les préalables pour les cours suivants
 - ☐ d) Autres : _____

COMMUNICATION ET SOUTIEN

Question-clé – Comment et quand mes étudiants peuvent-ils me joindre?

- Enregistrement du cours
 - ☐ oui
 - ☐ Entièrement
 - ☐ Seulement la partie théorique
 - ☐ Seulement les échanges
 - ☐ Quelques séances seulement (lesquelles?)
 - ☐ non

Page 1 / 5

Références

Charles, C. M., Senter, G. W., & Blaine Barr, K. (1997). *La discipline en classe: de la réflexion à la pratique*. Éditions du Renouveau pédagogique.

Doyle, W. (1986). Classroom organization and management. In, MC Wittrock (Ed.), *Handbook on research on teaching* (pp. 392-431). New York: MacMillan

Groupe ECEM. (2011). *Gestion de classe en milieu universitaire*

McQueen, T. (1992). *Essentials of classroom management and discipline*. Harpercollins College Division.

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (2001). *La formation à l'enseignement : les orientations, les compétences professionnelles*. Québec. *Gouvernement du Québec*.

Nault, T. (2008). *La gestion de classe: une compétence à développer*. CEC.

O'Neill, S. C., et Stephenson, J. (2011). The measurement of classroom management self-efficacy: a review of measurement instrument development and influences. *Educational Psychology*, 31(3), 261-299.

Gaudreau, N., et De Grandpré, M. (2012). Promouvoir les comportements positifs des étudiants par une gestion de classe efficace. *Le tableau*, 1(6).



MERCI DE VOTRE ATTENTION!

DES QUESTIONS ?

Yara El Ayoubi
Conseillère pédagogique
Yara.el.avoubi@umontreal.ca